

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №12»  
НМР РТ



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
“12 нче саны катнаш төрдәге балалар  
бакчасы” муниципаль бюджет  
мәктәпкәчә белем учреждениесе

423570 Нижнекамск  
ул.Вокзальная, 8 А

т.(8555) 43-16-30  
e-mail: nk\_mbday12@mail.ru

423570 Түбән Кама  
Вокзальная ур., 8 А

Заместителю министра образования и  
науки Республики Татарстан –  
руководителю департамента надзора  
и контроля в сфере образования  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
Музипову Р.Г.

от “30” 04 2021г.

№ 11

#### Уведомление

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
“Детский сад комбинированного вида № 12”  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
**об исполнении предписания об устранении нарушений**

В результате мероприятия по государственному контролю, проведенного в соответствии с приказом департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 января 2021г. № 30/21-Д в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад комбинированного вида № 12” Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан были выявлены нарушения (не исполнено предписание Департамента от 12 февраля 2021г. № П 30/21-Д-ГН).

В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

№ п/п	Вид нарушения	Проведенная работа (по каждому виду нарушения)	Подтверждающие документы
1	Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся		
1.1	- документы организации,	Разработано и	Копии документов

	<p>подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся</p>	<p>утверждено положение, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся</p>	<p>прилагаются:  - Приказ №47/1 от 31.03.2021г.;  - Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ;  - Выписка из протокола педагогического совета № 4 от 30.03.2021г.;  - Выписка из решения протокола № 2 от 29.03.2021г. заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников</p>
1.2	<p>- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>Издан приказ №47/2 от 31.03.2021г. «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Разработано и утверждено положение о создании комиссии по урегулированию споров между</p>	<p>Копии документов прилагаются:  - Приказ №47/2 от 31.03.2021г.;  - Положение о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ;  - Выписка из</p>

		участниками образовательных отношений.	протокола педагогического совета № 4 от 30.03.2021г.; - Выписка из решения протокола № 2 от 29.03.2021г. заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников
2	Акты организации, определяющие (регламентирующие)		
2.1	- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Разработано и утверждено положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Копии документов прилагаются: - Приказ №47/1 от 31.03.2021г. - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; - Выписка из протокола педагогического совета № 4 от 30.03.2021г.; - Выписка из решения протокола № 2 от 29.03.2021г. заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ о мотивированном мнении по вопросу

			принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников
2.2	- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой	Разработано и утверждено положение о языке, образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой	Копии документов прилагаются: - Приказ №47/1 от 31.03.2021г. - Положение о языке (языках) обучения, порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ; - Выписка из протокола педагогического совета № 4 от 30.03.2021г.; - Выписка из решения протокола № 2 от 29.03.2021г. заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

Заведующий



Е.Н. Мутигуллина

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль  
районы "12 нче санлы катнаш  
төрдеге балалар бакчасы"  
муниципаль бюджет мәктәпкәчә  
белем учреждениесе

423570 Түбән Кама  
Вокзальная ур., 8 А



т.(8555) 43-16-30  
e-mail: nk\_mbdov12@mail.ru

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 12» НМР РТ

423570 Нижнекамск  
ул. Вокзальная, 8 А

### Приказ

от «31» марта 2021г.

№ 47/1

«Об утверждении  
локально-нормативных актов»

В целях урегулирования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на основании Устава Учреждения, в соответствии с ч.1 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», протокола педагогического совета № 3 от 30.03.2021г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
3. Утвердить Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4. Утвердить Положение о языке (языках) обучения, порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
5. Ответственному за сайт, старшему воспитателю Гребневой Ю.Ф., разместить вышеуказанные локальные акты на сайте МБДОУ №12.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Мутигулина

С приказом ознакомлена:  
Гребнева Ю.Ф.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Yulia F. Grebneva, is written over the text "Гребнева Ю.Ф.".

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль  
районы "12 нче санлы катнаш  
тордаге балалар бакчасы"  
муниципаль бюджет мәктәпкәчә  
белем учреждениесе



РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 12» НМР РТ

423570 Түбән Кама  
Вокзальная ур., 8 А

т. (8555) 43-16-30  
e-mail: nk\_mbdoy12@mail.ru

423570 Нижнекамск  
ул. Вокзальная, 8 А

## Приказ

от «31» марта 2021г.

№ 44/2

«О создании комиссии по  
урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

- Старший воспитатель – Гребнева Ю.Ф.
- Воспитатель – Варосян Т.А.
- Председатель Родительского комитета – Константинова Н.П.
- Представитель родительской общественности - Антонюк С.Н.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Ответственному за сайт, старшему воспитателю Гребневой Ю.Ф., разместить данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» на сайте МБДОУ №12.

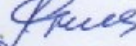
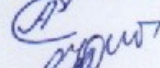

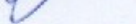
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12



Е.Н. Мутигулина

С приказом ознакомлены:

- Константинова Н.П. 
- Антонюк С.Н. 
- Гребнева Ю.Ф. 
- Варосян Т.А. 



**СОГЛАСОВАНО :**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 12» НМР РТ  
Протокол № 2 от «29» марта 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12» НМР РТ  
Насыр Е. Н. Мутигуллина  
Вводится в действие на основании приказа  
№ 477 от «31» 03 2021 год

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 12» НМР РТ  
Протокол № 4 от «30» марта 2021 г.

**Положение о порядке  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад комбинированного вида №12» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №42» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Данное положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителя (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-и видеоматериалов и т.п. с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора по платным образовательным услугам предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в ДООУ.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность, форма получения образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети интернет на дату заключения договора.

3.6. В договоре указывается срок его действия.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию.**

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в ДОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ДОУ.

#### **5. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;

- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОО (карантина).

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений в ДОО размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей или ДОО, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим.

7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

**СОГЛАСОВАНО:**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 12» НМР РТ  
Протокол № 2 от «29» марта 2021 г.

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 12» НМР РТ  
Протокол № 4 от «30» марта 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12» НМР РТ  
Е.Н. Мутигуллина  
Вводится в действие на основании приказа  
№ 47/1 от «31» 03 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о языке (языках) обучения, порядке организации изучения родных языков и  
обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 12»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о языке обучения, порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ч.6 ст. 14, п.д. ч.2 ст.29) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Декларацией о языках народов России «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 г. № 1807-1 (редакция от 31.07.2020 г.), Законом Российской Федерации «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ (с изменениями на 05.05.2014 г.), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 г. № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ», Письмом Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке», Законом Республики Татарстан от 08 июля 1992 года № 1560-ХП о государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан (с изменениями на 27.04.2017), Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ "Об образовании", а также Уставом МБДОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о языке (языках) обучения, порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан (далее - Положение) определяет язык (языки) обучения в МБДОУ, порядок выбора родного языка образования и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан, регулирует использование государственного языка Российской Федерации, государственного языка Республики Татарстан в образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения языка образования, а также изучение иностранного языка в целях развития языковой культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на изучение родного языка в МБДОУ реализуется в пределах возможностей (методических, кадровых, материальных и финансовых), предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. Свободный выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка

Республики Татарстан (татарский), осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. В целях недопущения нарушений права граждан в части определения языка образования и языка изучения МБДОУ обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью свободного, добровольного выбора ими изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **1. Язык обучения**

2.1. В соответствии №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка изучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном **русском** языке и родном **татарском** языке.

2.3. Обучение и воспитание детей осуществляется в разных языковых группах: группах с русским языком обучения и группах с татарским языком обучения. Комплектование групп определяется Учредителем ежегодно.

2.4. Документооборот в образовательной организации осуществляется на русском языке — государственном языке Российской Федерации.

2.5. В рамках основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ по запросу участников образовательных отношений ДОУ вправе организовать обучение иностранным языкам.

2.6. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Воспитатели детского сада в свободное от образовательной деятельности время в течение времени пребывания детей в детском саду создают условия для общения воспитанников между собой и с воспитателями на русском языке и татарском языке вне зависимости от того, в какой языковой группе обучается ребенок.

2.8. Мероприятия, проводимые детским садом, организуются на русском языке и татарском языке в зависимости от их цели, тематики, целевой аудитории и т. п.

2.9. Кроме ОД по обучению детей татарскому и русскому языкам воспитатель по обучению детей татарскому языку ведет индивидуальную работу с детьми в свободное от ОД время, а также работу с педагогами и родителями.

## **2. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации**

3.1. В группах с русским языком обучения образовательная деятельность ведется на русском языке. Изучение русского языка, организуется в непосредственно образовательной деятельности и в режимных моментах в специфических видах детской деятельности.

3.2. Содержание изучаемого материала определяется образовательной программой по образовательной области «Речевое развитие» и конкретизируется в рабочих программах воспитателей.

3.3. Объем образовательной нагрузки, отводимой на организацию непрерывной образовательной деятельности (НОД) по базовому виду «Развитие речи» устанавливается учебным планом ООП.

3.4. В МБДОУ в группах с татарским языком обучения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, может вводиться изучение русского языка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация текущего контроля освоения программного материала осуществляется в рамках педагогической диагностики.

### **3. Изучение татарского языка, как государственного языка Республики Татарстан**

- 4.1. В группах с татарским языком обучения образовательная деятельность ведется на родном татарском и русском языках.
- 4.2. Содержание изучаемого материала определяется образовательной программой по образовательной области «Речевое развитие» и конкретизируется в рабочих программах воспитателей.
- 4.3. В МБДОУ в группах с русским языком обучения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, может вводиться изучение татарского языка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Обучение детей татарскому языку в русскоязычных группах осуществляется с детьми средней, старшей и подготовительной к школе группами в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, установленными режимом дня и расписанием непрерывной образовательной деятельности.
- 4.5. В группах с татарским языком обучения изучение русского языка осуществляется с детьми средней, старшей и подготовительной к школе группами в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, установленными режимом дня и расписанием непрерывной образовательной деятельности.
- 4.6. Изучение татарского языка, осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.
- 4.7. Объем и содержание изучаемого материала определяется образовательной программой по образовательной области «Речевое развитие» (в части, формируемой участниками образовательного процесса) на основе УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан.
- 4.8. Обучение татарскому языку организуется в непосредственно образовательной деятельности и в режимных моментах в специфических видах детской деятельности. Объем образовательной нагрузки, отводимой на организацию непрерывной образовательной деятельности (НОД) устанавливается учебным планом ООП. НОД по обучению татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан, могут быть введены за счет перемещения в учебном плане других НОД в режимные моменты, за исключением НОД по базовому виду «Развитие речи».
- 4.9. Проведение мероприятий, в том числе культурологической направленности (утренники, досуговые мероприятия) на татарском языке осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.10. Обучение татарскому языку, не осуществляется в ущерб изучению государственного языка Российской Федерации — русскому языку.

### **4. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение о языке обучения и порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о языке обучения и порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в МБДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.
- 5.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о языке обучения и порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как

государственному языку Республики Татарстан, путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. Наружное и внутреннее оформление детского сада (вывески, бланки, наименования групп, кабинетов, названия стендов, и т.д.) обеспечивается на русском, татарском языках.



**СОГЛАСОВАНО:**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 12» НМР РТ

Протокол № 2 от «29» марта 2021 г.

**ПРИНЯТО:**

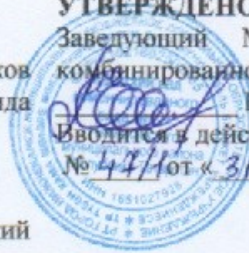
На педагогическом совете МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 12» НМР РТ

Протокол № 4 от «30» марта 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12» НМР РТ  
Е.Н. Мутигуллина

Вводится в действие на основании приказа  
№ 44/1 от «31» 03 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных  
актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 12»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и принятие проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ (далее – Учреждение) с родительским комитетом как неколлегиальным органом родительской общественности.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
4. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в Учреждении в установленном Уставом порядке.
5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:  
*Локальный нормативный акт* – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.  
*Воспитанник* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.  
*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.  
*Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.  
*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

8. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей)

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на стенде в приемных групп, в социальных сетях и мессенджерах группы WhatsApp.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) до его утверждения размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и обоснование на официальном сайте для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей.

4. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада [nk\\_mbdoy12@mail.ru](mailto:nk_mbdoy12@mail.ru) в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы WhatsApp.

5. По истечении срока, в случае если мотивированное мнение родителей (законных представителей) не поступило, заведующий утверждает проект локального нормативного правового акта.

6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

##### ***Заведующий имеет право:***

- 4.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 4.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;
- 4.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- 4.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

##### ***Заведующий обязан:***

- 4.6. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4.7. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 4.8. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

##### ***Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:***

- 4.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.10. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 4.11. Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.13. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.14. Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 4.15. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

***Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:***

4.16 Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1.

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Совету родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче мотивированного мнения Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»**

**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан направляет  
проект \_\_\_\_\_

---

---

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме  
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ №12

Е.Н. Мутигуллина

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

**Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников.**

Совет родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании Совета родителей протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ подготовке проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ** Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта) Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и \_\_\_\_\_ иных \_\_\_\_\_ нормативным \_\_\_\_\_ правовым актам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях \_\_\_\_\_ и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ основании изложенного \_\_\_\_\_ считаем \_\_\_\_\_ возможным \_\_\_\_\_ (невозможным) \_\_\_\_\_ принятие \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мотивированное мнение Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ получил (ла) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 12» НМР РТ  
Протокол № 2 от «29» марта 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12» НМР РТ  
Е.Н. Мутигуллина  
Вводится в действие на основании приказа  
№ 47/1 от «31» 03 2021 год



**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№12» НМР РТ  
Протокол 4 от 30 марта 2021г.

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 12»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в

дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Порядок избрания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников дошкольного образовательного учреждения (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в дошкольном образовательном учреждении три года.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Компетенция Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДОУ и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращения педагогических работников ДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики



педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.6. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.9. Работа Комиссии в дошкольном образовательном учреждении оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров в ДООУ либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **5. Порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Комиссия по урегулированию споров в ДООУ принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольного образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанного нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушения прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах, поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

5.10. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается Заявителю, другой - остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии по урегулированию споров в ДООУ или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.

5.12. Решение Комиссии оформляются протоколом.

5.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанников;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- строго соблюдать данное Положение;
- направлять решение Комиссии по урегулированию конфликтов и споров Заявителю в установленные сроки.

### 6.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса;
- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему дошкольным образовательным учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

6.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8. Члены Комиссии несут ответственность перед дошкольной образовательной организацией за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## **7. Делопроизводство Комиссии**

7.1. Документация Комиссии по урегулированию споров в ДОУ выделяется в отдельное делопроизводство дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем 3 года.

7.4. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников детского сада, согласуется с Советом родителей и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОТОКОЛА № 2 ОТ 29.03.2021Г.**

**заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,  
затрагивающего права воспитанников**

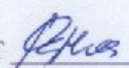
Совет родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 1\_\_\_ от « 20 » марта 2021г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту утверждения и согласования локальных нормативных актов в количестве 4 шт. (приложение 1). На заседании Совета родителей протокол № 2 от « 29 » марта 2021г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта локальных нормативных актов в количестве 4 шт. (приложение 1) и утверждено следующее мотивированное мнение: мотивированное мнение Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по проекту согласование локальных нормативных актов общим списком (приложение 1).


Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам регулирующих принятие локальных нормативных актов, и не ущемляет права воспитанников. Замечаний и дополнений к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. нет.

На основании изложенного считаем возможным (не возможным) принятие локально нормативных актов в количестве 4 шт. (приложение 1)

Председатель Совета родителей

МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида №12» НМР РТ  / Н.П. Константинова /

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №12» НМР РТ от 29.03.2021г. получила «30» марта 2021г.  / Е.Н. Мутигуллина /

(приложение 1)

№ п/н	Наименование НПА
1.	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
2.	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
3.	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

	комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
4.	ПОЛОЖЕНИЕ о языке (языках) обучения, порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

## ВЫПИСКА

из протокола № 4 заседания педагогического совета  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ от 30.03.2021 года  
по теме «Приобщение дошкольников к народной культуре»

### Присутствовали:

**Председатель** педсовета: заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ Мутигуллина Е.Н.

**Секретарь:** Фасхиева Р.Ю.

**Члены педсовета:** 19 человек

Отсутствующих нет

### Повестка педсовета:

1. Вступительное слово заведующего МБДОУ Е.Н. Мутигуллиной  
Выполнение решений предыдущего педагогического совета  
Мутигуллина Е.Н.
2. Педагогический тренинг «Культурное наследие»  
Гребнева Ю.Ф..
3. Сообщение «Использование татарского фольклора в работе с дошкольниками»  
Кожевникова М.П..
4. Из опыта работы «Создание языковой среды в русскоязычных группах»  
Билалова Э.Х..
5. Реализация проекта «Язык родной, дружи со мной!»  
Мутигуллина Е.Н..
6. Итоги смотра-конкурса «Лучшая зона краеведения»  
Билалова Э.Х..
7. Обсуждение и принятие локальных актов.  
Мутигуллина Е.Н.
8. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.  
Мутигуллина Е.Н.

из хода педсовета:

По седьмому вопросу слушали заведующего Мутигуллину Е.Н., она ознакомила с Положениями:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского

муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
4. ПОЛОЖЕНИЕ о языке (языках) обучения, порядке организации изучения родных языков и обучения татарскому языку, как государственному языку Республики Татарстан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Выступили: по существу темы замечаний и вопросов не поступило.

Решили: принять данные локальные нормативные акты.

Голосовали: «за» - 19 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

Председатель  Е.Н. Мутигуллина

Секретарь  Р.Ю. Фасхиева

